

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено:
на заседании Учёного совета,
протокол № 3 от «29» ноября 2016 г.
Зам. председателя Учёного совета
д.э.н., проф. О.А. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеобразовательных программ в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения: 22 декабря 2014 г. протокол заседания Учёного Совета № 4.

Дата внесения изменений: 27 апреля 2015 г. протокол заседания Учёного Совета №

10

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, единые для всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – Университет), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования для детей (дошкольного и школьного возраста) и взрослых.

1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, далее по тексту – ДОП) осуществляется факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.4. Реализация ДОП в филиалах Университета регламентируется локальными нормативными актами филиалов.

2. Содержание и структура дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Образовательная деятельность по ДОП, осуществляемая Университетом направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся (слушателей);
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся (слушателей) в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся (слушателей);

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся (слушателей);

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся (слушателей), а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся (слушателей);
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся (слушателей);
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся (слушателей) к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся (слушателей);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся (слушателей), не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. ДОП для несовершеннолетних учащихся (слушателей) должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями (при наличии).

2.4. Название ДОП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДОП и/или отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения. Также содержание реализуемых ДОП может корректироваться на основе требований заказчика.

2.5. Структура ДОП включает:

- Общая характеристика программы:
 - цель реализации ДОП;
 - планируемые результаты обучения;
 - категория учащихся (слушателей);
 - трудоёмкость обучения;
 - форма обучения.
- Содержание программы:
 - учебно-тематический план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
 - содержание учебных предметов, тем содержит перечень разделов и тем с реферативным описанием; получаемые знания, умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды самостоятельной работы учащихся (слушателей); формы самостоятельной работы учащихся (слушателей);
 - учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
 - материально-техническое обеспечение программы.
- Оценка качества освоения программы:
 - формы текущего контроля;
 - формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);

- примерный перечень контрольных вопросов;
- критерии оценки, зачета/незачета;
- иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.6. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новых знаний, умений и навыков, заявленных в программе.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В Университете реализуются следующие ДОП:

- а) программы, разработанные в интересах одного заказчика;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

3.2. ДОП разрабатываются структурным подразделением на основе требований, определённых разделом 2 настоящего Положения. ДОП формируются с учётом пожеланий потребителей образовательных услуг.

3.3. Для утверждения ДОП, указанных в пункте 3.1., необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ДОП, подготовленные в соответствии с утверждёнными макетами;
- условия и ставки оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников Университета по реализации программ (услуг).

3.4. ДОП, указанные в пункте 3.1. подписываются разработчиком, руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДОП, затем предоставляются в Центр развития дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Центр) на проверку и при отсутствии замечаний утверждаются проректором, курирующим дополнительное образование¹ в Университете. ДОП при необходимости согласовываются с организациями, по заказу которых разрабатываются данные ДОП.

3.5. ДОП допускаются к реализации только после их утверждения.

3.6. Утверждённые ДОП, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета.

3.7. Реализация новой ДОП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Университета, допускается только по согласованию с проректором, курирующим дополнительное образование в Университете.

3.8. Структурное подразделение, реализующее ДОП, обязано ежегодно и/или по мере необходимости обновлять ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.9. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

¹ При необходимости ДОП могут рассматриваться и утверждаться на заседании Комиссии по дополнительному профессиональному образованию и практико-ориентированным программам

4. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Порядок приёма учащихся (слушателей)

4.1.1. Приём учащихся (слушателей) на ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.2. Зачисление учащихся (слушателей) на ДОП осуществляется на основании приказа проректора, курирующего дополнительное образование в Университете.

4.1.3. Восстановление учащихся (слушателей) на ДОП не производится. При желании учащихся (слушателей) возобновить обучение по той ДОП, по которой он обучался ранее, то с учащимися (слушателями) заключается новый договор на обучение полной ДОП.

4.1.4. К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

4.1.5. На обучение по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.1.6. Информация о сроках приёма документов по ДОП размещается на информационных стендах структурных подразделений Университета и официальном сайте (портале) Университета, а также при необходимости в средствах массовой информации.

4.1.7. Для поступления на обучение по ДОП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство.²

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении.

4.1.8. Сроки хранения документов по ДОП определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

4.2. Организация учебного процесса

4.2.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2.2. Набор учащихся (слушателей) объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке ДОП.

4.2.3. Сроки начала и окончания освоения ДОП определяются структурным подразделением.

4.2.4. ДОП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2.4.1. Сетевая форма реализации ДОП осуществляется на основании договора между Университетом и другими образовательными организациями, в том числе

² В случае, если на обучение поступает иностранный гражданин, то также необходимо предоставить копию нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство, на русский язык.

иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.2.5. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее по тексту – ДОТ) и электронное обучение (далее по тексту – ЭО).

4.2.6. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся (слушателей), запрещается.

4.2.8. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся (слушателей) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту - объединения), а также индивидуально.

4.2.9. Занятия в объединениях проводятся по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2.10. Количество учащихся (слушателей) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Каждый учащийся (слушатель) имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется ДОП.

4.2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся (слушателей) структурным подразделением, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (слушателей) и возрастных особенностей учащихся (слушателей).

4.2.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися (слушателями) их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.2.13. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.2.14. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для учащихся (слушателей) дошкольного и школьного возраста при проведении аудиторных занятий академический час может устанавливаться менее 45 минут.

4.2.16. После окончания периода обучения происходит отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа проректора, курирующего дополнительное образование в Университете. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

4.2.17. В случае, если по ДОП предусмотрена итоговая аттестация, то отчисление осуществляется после прохождения итоговой аттестации.

4.2.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию³, могут выдаваться сертификаты установленного образца.

4.3. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.3.1. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ в Университете обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДОП в полном объеме.

4.3.2. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ структурное подразделение Университета самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.3.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.3.4. Необходимым условием реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

4.3.5. При реализации ДОП с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и профессорско-преподавательским составом;
- компьютерные классы;
- приемные (приемно-передающие) станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;

³ В случае, если она предусмотрена ДОП.

- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

4.3.6. Требования к техническому оснащению рабочего места слушателя и научно-педагогического работника:

- Персональный компьютер с доступом к сети Интернет:
 - операционная система не ниже Windows XP и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer.
- Компьютерная периферия:
 - веб-камера;
 - микрофон;
 - наушники и/или аудиокolonки.
- Доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

4.3.7. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения обучающихся.

4.4. Особенности организации учебного процесса для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4.4.1. Для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также должны быть созданы специальные условия⁴, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.4.2. Сроки обучения по ДОП для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся (слушателей) детей-инвалидов и инвалидов.

4.4.3. Обучение учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может осуществляться в Университет при соблюдении следующих условий:

4.4.3.1. для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

⁴ Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся (слушателей), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся (слушателями) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

- адаптацию официального сайта Университета, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся (слушателей), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся (слушателю) необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

4.4.3.2. Для учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4.4.3.3. Для учащихся (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся (слушателей) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья и /или детей-инвалидов, инвалидов.

4.4.5. Численность учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.4.6. Занятия в объединениях с учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися (слушателями), так и в отдельных классах и/или группах, при условиях набора такой группы.

4.4.7. С учащимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Университете.

4.4.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.9. Образовательная деятельность учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся (слушателей), с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.4.10. При реализации ДОП учащимся (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей учащихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5. Порядок согласования условий и ставок оплаты труда

5.1. В соответствии с требованиями, определёнными разделом 2 настоящего Положения, для реализации ДОП структурное подразделение согласовывает с Прогнозно-аналитическим управлением (далее по тексту - ПАУ) следующие документы:

- условия и ставки оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников Университета по реализации программ (документ оформляется в печатном виде по согласованию с отделом бюджетирования ПАУ);
- «Показатели по поступлениям и выплатам».

После согласования ПАУ условия и ставки оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников Университета по реализации программ предоставляются проректору, курирующим дополнительное образование в Университете.

5.2. Условия и ставки оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников Университета по реализации программ (услуги) – документ, в котором фиксируются планируемые условия реализации дополнительной общеобразовательной программы (услуги) при наборе «оптимально-расчётной группы обучающихся», в том числе:

- особые условия реализации программы;
- уровень компетенции лиц, принимающих участие в реализации указанной программы (услуги), и степень их вовлечённости в учебный процесс;
- ставки почасовой оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников, участвующих в реализации программы (услуги);
- планируемое количество учащихся (слушателей);
- стоимость программы (услуги) на одного обучающегося;
- размер оплаты за 1 академический час работы научно-педагогического работника;
- размер оплаты за администрирование и техническое сопровождение программы (при наличии);
- начислений на оплату труда и прочих затрат на реализацию программы (услуги);

- расчёт затрат на реализацию программы (услуги) с указанием наименования расходов и итоговой суммы по каждому виду расходов;
- отчисления Университету в процентах к совокупным доходам по программе (услуге).

Оригинал утверждённого документа передаётся в ПАУ, копия – в бухгалтерию и в Центр. Утвержденный документ считается основанием для осуществления бухгалтерией целевых платежей в рамках реализуемой программы (услуги).

5.3. «Показатели по поступлениям и выплатам» – документ, в котором фиксируются планируемые совокупные поступления и выплаты при реализации ДОП (услуги) на календарный год с разбивкой по кварталам (в соответствии с кодами статей, указанных в классификации операций сектора государственного управления).

Оригинал утверждённого документа передаётся в ПАУ.

В случае отсутствия плановых показателей на будущий календарный год, фактические показатели в будущем году будут учитываться как плановые.

5.4. При необходимости структурное подразделение, реализующее ДОП, подготавливает проект приказа о внесении изменений в действующую редакцию приказа о стоимости в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», согласовывает с необходимыми структурными подразделениями и предоставляет к утверждению ректору Университета.

6. Внутренняя оценка качества освоения общеобразовательных программ

6.1. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДОП.

6.2. Внутренний мониторинг качества освоения ДОП проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДОП, Комиссией по дополнительному профессиональному образованию и практико-ориентированным программам, Центром и Управлением контроллинга и аудита Университета в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся Центром, обсуждаются и принимаются Комиссией по дополнительному профессиональному образованию и практико-ориентированным программам Университета, а затем утверждаются на заседании Ученого совета Университета.